

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2017/2018

do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

Ilekróć poniżej mowa o:

- **przedszkolu** należy przez to rozumieć **przedszkole miejskie lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,**
- **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć **miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.**

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli: torun.formico.pl
(dostępna od 19 kwietnia 2017 r.)

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.

- Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Toruniu w wieku 3-4-5-6 lat (urodzonych w latach 2011-2014).
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego (za wyjątkiem szkół specjalnych tj. Zespołu Szkół Nr 6 oraz Zespołu Szkół Nr 26).

I. KRYTERIA brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	128	oświadczenie wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 1)
2	Niepełnosprawność kandydata	128	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	128	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	128	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	128	

6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	128	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór nr 2)
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	128	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	zamieszkiwanie w Toruniu i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	64	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie (wzór nr 3)
2	zatrudnienie lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	32	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie (wzór nr 4)
3	ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców	16	dokument, o którym mowa w pkt 2 potwierdzający zatrudnienie, oraz oświadczenie potwierdzające ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy (wzór nr 5)

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
4	kontynuowanie edukacji przez rodzeństwo dziecka albo ukończenie przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu, o przyjęcie, do którego ubiega się dziecko	8	deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica o ukończeniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu o przyjęcie, do którego ubiega się dziecko (wzór nr 6)
5	uczęszczanie rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka	4	zaświadczenie ze szkoły lub żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka lub oświadczenie (wzór nr 7)
6	zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola, przez co najmniej 8 godzin dziennie	2	oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (wzór nr 8)

II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Od dnia 19 kwietnia 2017 r. na stronie internetowej: torun.formico.pl dostępny jest informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdą informacje o: danych teleadresowych, ofercie edukacyjnej, opisie przedszkola.

1. Wypełnianie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Elektroniczna rekrutacja dzieci do przedszkoli trwa **od 19 kwietnia 2017 r. do 10 maja 2017 r.** Obejmuje ona wprowadzanie danych dzieci do systemu i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;**
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 5 przedszkoli);**
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.**

Dwa sposoby składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola

Pierwszy sposób:

Rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową (torun.formico.pl), drukuje go i podpisuje. Następnie udaje się do przedszkola pierwszego wyboru w celu złożenia wniosku. Wydrukowany z systemu wniosek wraz z załącznikami rodzic jest zobowiązany dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru **najpóźniej do 10 maja 2017r.**

Drugi sposób:

Jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia wniosek w wersji papierowej i udaje się do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie zostanie on wprowadzony do systemu. Formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu. Wniosek oraz załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy dostarczyć **najpóźniej do 10 maja 2017r.**

2. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje dzieci do przedszkoli biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola

W dniu 29 maja 2017 r. zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola

Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 29 maja do 2 czerwca 2017 r. do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.

5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola

W dniu **6 czerwca 2017 r.** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

6. Postępowanie uzupełniające i Informator o wolnych miejscach w przedszkolach

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **postępowanie uzupełniające.**

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.

Informacje o **wolnych miejscach** rodzice będą mogli uzyskać **na stronie torun.formico.pl** oraz w **poszczególnych przedszkolach.**

- Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie **od 19 czerwca do 23 czerwca 2017 r.**
- W dniu **3 lipca 2017 r.** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola.

- Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 3 lipca do 7 lipca 2017 r. do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.
- Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi **10 lipca 2017r.**

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
Przedszkole Miejskie Nr 1	ul. Strumykowa 13	
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7	
Przedszkole Miejskie Nr 3	ul. Skłodowskiej-Curie 43/45	
Przedszkole Miejskie Nr 4	ul. Bydgoska 34	
Przedszkole Miejskie Nr 5	ul. Dekerta 27/35	1 oddział w budynku przy ul. Czarnieckiego 8
Przedszkole Miejskie Nr 6	ul. Szosa Chełmińska 130	
Przedszkole Miejskie Nr 7	ul. Łąkowa 44	
Przedszkole Miejskie Nr 8	ul. Chabrowa 49	
Przedszkole Miejskie Nr 9	ul. Gagarina 130	2 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej Nr 11 przy ul. Fałata 96
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12	
Przedszkole Miejskie Nr 11	ul. Niesiołowskiego 4	5 oddziałów w budynku przy ul. Buszczyńskich 11
Przedszkole Miejskie Nr 12	ul. Żłota 1A	3 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 przy ul. Hallera 79
Przedszkole Miejskie Nr 13	ul. Konstytucji 3-go Maja 14	
Przedszkole Miejskie Nr 14	ul. Inowrocławska 44	
Przedszkole Miejskie Nr 15	ul. Bażyńskich 22	
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2	
Przedszkole Miejskie Nr 17	ul. Gagarina 210	
Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Wielkie Garbary 9	
Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Targowa 17	
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Legionów 210	
Szkoła Podstawowa Nr 5	ul. Żwirki i Wigury 1	
Szkoła Podstawowa Nr 6	ul. Łąkowa 13	
Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Bema 66	

Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
Szkoła Podstawowa Nr 8	ul. Łyskowskiego 28	
Szkoła Podstawowa Nr 9	ul. Rzepakowa 7/9	
Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Gagarina 36	
Szkoła Podstawowa Nr 13	ul. Krasieńskiego 45/47	
Szkoła Podstawowa Nr 14	ul. Hallera 79	
Szkoła Podstawowa Nr 15	ul. Paderewskiego 5/11	
Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Dziewulskiego 2	
Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Rudacka 26-32	
Szkoła Podstawowa Nr 18	ul. Wyszyńskiego 1/5	
Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Osikowa 11	
Szkoła Podstawowa Nr 24	ul. Ogrodowa 3/5	
Szkoła Podstawowa Nr 28	ul. Przy Skarpie 13	
Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	
Szkoła Podstawowa Nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11	
Szkoła Podstawowa Nr 34	ul. Włocławska 237/239	
Szkoła Podstawowa Nr 35	ul. Krynicka 8	

Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (za wyjątkiem szkół specjalnych, tj.: Zespołu Szkół Nr 6 oraz Zespołu Szkół Nr 26).

Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7	specjalne i integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12	integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2	specjalne i integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Dziewulskiego 2	integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	integracyjne

III. DODATKOWE INFORMACJE

Ze względu na **modernizację Przedszkola Miejskiego Nr 11** (budynek przy ul. Buszczyńskich 11) **oraz rozbudowę Przedszkola Miejskiego Nr 15** przy ul. Bażyńskich 22 istnieje zagrożenie opóźnienia o 2 miesiące rozpoczęcia uczęszczania dzieci do:

- 5 oddziałów w PM Nr 11 - budynek przy ul. Buszczyńskich 11 (3 oddziały dzieci 3-letnich, 2 oddziały dzieci 4-letnich – w tym 1 integracyjny);
- 2 oddziałów w PM Nr 15 (1 oddział dzieci 3-letnich, 1 oddział dzieci 4-letnich).

* UWAGA

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie o systemie oświaty (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczę zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (*np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiuje w trybie stacjonarnym; deklaracja złożona w Urzędzie Skarbowym w Toruniu do rozliczeń podatku PIT*) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.